

UNIONE DI COMUNI APPENNINO PISTOIESE

(Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca P.se, San Marcello P.se)

COPIA DELLA

DELIBERA DI GIUNTA
NUMERO 45 DEL 05/12/2017

OGGETTO: Disposizioni e semplificazioni gestione sportello SUAP

L'anno DUEMILADICIASSETTE e questo giorno CINQUE del mese di DICEMBRE alle ore 16.55 nel civico palazzo del Comune di San Marcello P.se si è riunita la Giunta, convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sig. MARMO LUCA nella sua qualità di PRESIDENTE.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Stato
MARMO LUCA	Presidente	Presente
PETRUCCI DIEGO	Assessore	Presente
MICHELETTI FABIO	Assessore	Presente

Presenti: 3

Assenti: 0

Assiste il Vice Segretario provvisorio dell'Unione DOTT. TESI GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla discussione dell'argomento all'ordine del giorno

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- I Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 02 aprile 2013 hanno costituito l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 03/10/2016 sono state dettate le prime disposizioni organizzative per l'attuazione della funzione e gestione Sportello Unico Attività Produttive per i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese;
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 8 del 03/10/2016 è stato attivato la funzione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) a partire dal 14/10/2016 stabilendo che il Responsabile del Servizio è l'Arch. Francesco Copia, dipendente del Comune di Sambuca P.se;
- Con delibera della G.M. del Comune di Sambuca P.se n° 57 del 26/10/2016 l'Arch. Francesco Copia è stato comandato alla Funzione Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) presso la sede decentrata dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese sita in Viale Luigi Orlando n° 320 – San Marcello Pistoiese (PT);
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 20/01/2017 l'Arch. Francesco Copia è stato confermato Responsabile del Servizio Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.) con cui Stato, Regioni e autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, si organizzano ed agiscono a tal fine utilizzando con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133), con cui si procede alla semplificazione e al riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

ATTESO che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del suddetto DPR 160/2010 il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, promuovono intese o concludono accordi, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, e dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in sede di Conferenza unificata, al fine di definire modalità di cooperazione organizzativa e gestionale per la funzionalità e l'operatività del sistema degli sportelli unici e per l'attivazione di strumenti di controllo e che le intese e gli accordi sono finalizzati ad assicurare la standardizzazione dei procedimenti e l'unificazione, quantomeno in ambito regionale, della modulistica delle amministrazioni responsabili dei subprocedimenti, nonché la definizione di criteri minimi di omogeneità della modulistica a livello nazionale;

VISTO il Protocollo di intesa fra Regione Toscana, Anci Toscana e Unioncamere toscana firmato in data 18.11.2010 a seguito della deliberazione Giunta regionale n. 896 del 18.10.2010, finalizzato all'individuazione di azioni condivise per l'implementazione e l'operatività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) toscani, con cui le parti hanno concordato che il Sistema Toscano dei servizi alle imprese si rapporterà in maniera unitaria e coerente con le previsioni del DPR 160/2010, prevedendo di realizzare livelli di trasmissione telematica di livello superiore a quelli minimi previsti dalla normativa nazionale;

CONSIDERATO che con il suddetto protocollo, le parti hanno concordato che il Sistema Toscano dei servizi

alle imprese dovrà rapportarsi in maniera unitaria e coerente con le previsioni del DPR 160/2010, attraverso la realizzazione di livelli di trasmissione telematica superiori a quelli minimi previsti dalla normativa nazionale;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con deliberazione Giunta regionale n. 26 del 19.01.2015 ha approvato un servizio telematico di accettatore unico per tutto il territorio regionale, conformemente a quanto previsto dalla DGR 129/2011, fruibile mediante la Piattaforma di Interoperabilità del Sistema Toscano dei Servizi alle Imprese denominato STAR;

RILEVATO disagi organizzativi e gestionali derivanti dall'uso promiscuo di inoltri di comunicazioni attraverso l'uso di posta elettronica certificata (PEC) che, per sua natura, non garantisce una gestione strutturata dei processi amministrativi all'interno delle pubbliche amministrazioni coinvolte, come si è invece in grado di realizzare con la banca dati dei procedimenti e il sistema di comunicazione di cui alla DGR 129/2011;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto in applicazione del DPR 160/2010 e delle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana n. 129/2011, n. 61/2015, n. 1227/2015 e n. 121/2016 che obbligano tutti gli Enti ad utilizzare i canali di interoperabilità nell'istruttoria procedimentale, tutte le pratiche SUAP riguardanti l'attività d'impresa devono pervenire A FAR DATA DAL 01 GENNAIO 2018 allo Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese esclusivamente accedendo alla piattaforma telematica della Regione Toscana denominata STAR (Sistema Telematico di Accettazione Regionale), il cui link è pubblicato sulla homepage del sito dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese nella sezione SUAP;

RITENUTO OPPORTUNO inoltre che a far data dal 01/01/2018, la presentazione della pratica dovrà avvenire esclusivamente mediante la piattaforma telematica della Regione Toscana denominata STAR e che le pratiche trasmesse allo Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese in modalità diverse (PEC, cartacea, a mano, etc.) comporterà che l'istanza è IMPROCEDIBILE e la comunicazione e/o SCIA PRIVA DI OGNI EFFICACIA;

RITENUTO, necessario a seguito delle prossime scadenze derivanti dall'applicazione della direttiva Bolkestein, recepita nell'ordinamento italiano con il D.Lgs n° 59/2010 e le successive intese in conferenza unificata nonché con i provvedimenti Regionale quali la L.R. n° 28/2005 ed il D.G.R. n° 424/2013 sul commercio sulle aree pubbliche, al fine di semplificare le procedure ed evitare sovrapposizioni ed aggravii per le Imprese e ridurre i costi gravosi dei diritti di segreteria, opportuno dettare una linea di gestione delle prossime pratiche (che si presumono numerose) specificando in dettaglio i compiti dell'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese e quelli dello Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, disposizioni che si applicano solamente ai Comuni dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese che hanno atti di pianificazione sulle aree pubbliche regolarmente approvate, di seguito elencate:

- 1) L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura dell'assegnazione dei nuovi posteggi sulle aree pubbliche dal bando fino alla graduatoria finale. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;
- 2) L'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese invia al SUAP (solo in modalità telematica e con firma digitale) la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio (si consiglia un unico atto) completa di tutti gli atti e i dati per il rilascio in modalità telematica (PEC);
- 3) Il SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese rilascia l'autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio con ATTO UNICO (con apposita marca da bollo a carico dell'assegnatario) e lo trasmette in modalità telematica e con firma digitale all'Impresa ed al Comune

interessato;

RITENUTO OPPORTUNO di modificare il tariffario in vigore per le prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, meglio esplicitate nella tabella, che si allega al presente atto per farne parte integrante sotto la lettera A;

VISTA la normativa sopra citata;

VISTO il Dlgs 267/2000;

VISTA la L. 241/1990;

VISTO il DPR 160/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio SUAP;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del responsabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

CON VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE,

DELIBERA

1) **CHE LA PREMESSA** soprariportata è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **CHE A FAR DATA DAL 01/01/2018**, tutte le pratiche SUAP riguardanti l'attività d'impresa dovranno pervenire allo Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese esclusivamente accedendo alla piattaforma telematica della Regione Toscana denominata STAR (Sistema Telematico di Accettazione Regionale), il cui link è pubblicato sulla homepage del sito dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese nella sezione SUAP, in applicazione del DPR 160/2010 e delle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana n. 129/2011, n. 61/2015, n. 1227/2015 e n. 121/2016 che obbligano tutti gli Enti ad utilizzare i canali di interoperabilità nell'istruttoria procedimentale; la presentazione di pratiche SUAP riguardanti l'attività d'impresa trasmesse allo Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese in modalità diverse (PEC, cartacea, a mano, etc.) comporterà che l'istanza è IMPROCEDIBILE e la comunicazione e/o SCIA PRIVA DI OGNI EFFICACIA;

3) **CHE** a seguito delle prossime scadenze derivanti dall'applicazione della direttiva Bolkestein, recepita nell'ordinamento italiano con il D.Lgs n° 59/2010 e le successive intese in conferenza unificata nonché con i provvedimenti Regionale quali la L.R. n° 28/2005 ed il D.G.R. n° 424/2013 sul commercio sulle aree pubbliche, al fine di semplificare le procedure ed evitare sovrapposizioni ed aggravii per le Imprese e ridurre i costi gravosi dei diritti di segreteria, opportuno dettare una linea di gestione delle prossime pratiche (che si presumono numerose) specificando in dettaglio i compiti dell'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese e quelli dello Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, disposizioni che si applicano solamente ai Comuni dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese che hanno atti di pianificazione sulle aree pubbliche regolarmente approvate, di seguito elencate:

- L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura dell'assegnazione dei nuovi posteggi sulle aree pubbliche dal bando fino alla graduatoria finale. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;

• L'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese invia al SUAP (solo in modalità telematica e con firma digitale) la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio (si consiglia un unico atto) completa di tutti gli atti e i dati per il rilascio in modalità telematica (PEC);

• Il SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese rilascia l'autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio con ATTO UNICO (con apposita marca da bollo a carico dell'assegnatario) e lo trasmette in modalità telematica e con firma digitale all'Impresa ed al Comune interessato;

4) **DI APPROVARE** il nuovo tariffario per le prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, meglio esplicitate nella tabella, che si allega al presente atto per farne parte integrante sotto la lettera A, che entrerà in vigore dal 01.01.2018;

5) **DI DISPORRE** la pubblicazione nei modi e termini di legge sul portale dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese del presente atto a cura della Segreteria dell'Unione;

6) **DI DISPORRE** che la presente delibera sia inviata ai Comuni dell'Unione;

7) **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to

MARMO LUCA

IL SEGRETARIO

F.to

DOTT. TESI GIULIA

IN VIGORE TARIFFARIO

Prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Descrizione	Euro
1 - Fotocopie B/N A4	0,50
2 - Fotocopie B/N A3	1,00
3 - Cd-rom o altri supporti analoghi	15,00
4 - DVD o altri supporti analoghi	30,00
5 - Procedimento soggetto ad AUTORIZZAZIONE	70,00
5 - Parere preventivo (per ogni endo-procedimento anche interno ai Comuni associati)	70,00
6 - Procedimento NON SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE (per ogni endo-procedimento anche interno ai Comuni associati)	50,00
7 - Procedimento di collaudo	150,00
8 - Conferenza dei servizi fino a tre soggetti coinvolti	250,00
9 - Conferenza dei servizi oltre a tre soggetti coinvolti	500,00
10 - Spese postali	Rimborso spese sostenute
11 - Visure (per ogni pratica)	15,00 oltre rimborsi e spese per bolli, diritti o ulteriori spese richieste da altri Uffici ed Enti
12 - Procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su posteggio	ESENTI
13 - Depositi delle dichiarazioni di conformità per la messa in esercizio di vari impianti (ai sensi del D.P.R. 462/2001 e D.M. 37/2008 e s.m.i.)	30,00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Per le pratiche dichiarate irricevibili si dovrà procedere a nuovo versamento dei diritti.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione/sospensione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni che non costituiscano titolo abilitativo implicito né richiedano il rilascio di un titolo espresso;
- le comunicazioni per vendite straordinarie e promozionali di cui al capo XII della LR n°28/05 e s.m.i.;
- le comunicazioni meramente informative;
- gli attestati di prestazione energetica (A.P.E.).

Il pagamento dei diritti di istruttoria per il SUAP potrà essere effettuato tramite bonifico:

- presso la tesoreria dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia con
Codice IBAN = IT-52-L-06260-09301-100000046091;
- oppure presso il Conto Corrente Postale intestato Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese Servizio Tesoreria con
Codice IBAN = IT-24-F-07601-13800-001035243805;
- oppure con conto corrente postale n° 001035243805 intestato Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese Servizio Tesoreria
Causale: Diritti Suap pratica Comune di.....

N.B: COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE, OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA, SCANNERIZZATA IN FORMATO PDF, ALLA PRATICA DA PRESENTARE AL SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE
(Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese)

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Allegato "B" alla delibera di
G.U. n° 45 del 5.12.2017

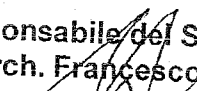
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il primo comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 ;
- Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 ;
- Visto l'unito schema di deliberazione relativo a disposizioni e semplificazioni gestione Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P) dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- Visti gli atti d' ufficio;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 .

Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Copia



UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

Tra i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, Sambuca Pistoiese e San Marcello Pistoiese



Servizi Finanziari

OGGETTO: disposizioni e semplificazioni gestione sportello unico delle attività produttive (s.u.a.p.) dell'unione di comuni montani appennino pistoiese

La sottoscritta in qualità di responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, ai fini e per gli effetti dell'art. 49 – comma 1 del D.lgs 267/2000

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione in oggetto.

San Marcello P.se, 01.12.2017

IL RESPONSABILE
Cecchi Barbara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, il 22/12/17
ove rimarrà per 15 giorni consecutivi e diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dall'affissione stessa.

E' copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera e per uso amministrativo, composta di n. 6 pagine.

San Marcello Pistoiese, li 22/12/17

Il Segretario



ATTESTAZIONE DELIBERA

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio in data _____

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge

San Marcello Pistoiese, li 22/12/17

Il Segretario

