



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC: unionecomuniapenninopistoiese@pec.it

DELIBERA DI GIUNTA

Numero 17 del 14-04-2022

OGGETTO: PROPOSTA DELIBERA GIUNTA UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE PER DISPOSIZIONI SUL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE A MODIFICA DI QUELLE DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 45 DEL 05/12/2017 ED APPROVAZIONE NUOVO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE IN SOSTITUZIONE DEL TARIFFARIO DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 10 DEL 18/02/2020

L'anno **duemilaventidue** e questo giorno **quattordici** del mese di **Aprile** alle ore **18:00** in modalità telematica, mediante video conferenza, si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, convocata nei modi di legge, sotto la presidenza del Sig. **LUCA MARMO** nella sua qualità di **PRESIDENTE**

All'appello risultano:

Nominativo Assessore	Presente	Assente
MARMO LUCA	X	
MICHELETTI FABIO		X
DANTI MARCELLO	X	

Numero totale PRESENTI: **2** – ASSENTI: **1**

Assiste il **VICE SEGRETARIO** dell'Unione Dott.ssa **GIULIA TESI** il quale dopo aver verificato la compresenza degli amministratori, collegati in video conferenza, provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti ai fini della legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla discussione dell'argomento all'ordine del giorno

PREMESSO CHE:

- I Comuni di Abetone Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese con atto costitutivo in data 02 aprile 2013 hanno costituito l'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;
- Alla data del 01.01.2017, per effetto della fusione dei Comuni di San Marcello Pistoiese e Piteglio e di Abetone e Cutigliano, l'Unione è costituita dai seguenti comuni: Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio e Sambuca Pistoiese;
- Lo Statuto dell'Unione di Comuni è stato modificato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 del 06.07.2021 ed è in vigore dal giorno 11.08.2021, pubblicato sul BURT n. 32, parte seconda supplemento n. 145;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 03/10/2016 sono state dettate le prime disposizioni organizzative per l'attuazione della funzione e gestione Sportello Unico Attività Produttive per i Comuni di Abetone, Cutigliano, Piteglio, San Marcello Pistoiese e Sambuca Pistoiese;
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 8 del 03/10/2016 è stato attivato la funzione Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) a partire dal 14/10/2016 stabilendo che il Responsabile del Servizio è l'Arch. Francesco Copia, dipendente del Comune di Sambuca P.se;
- Con delibera della G.M. del Comune di Sambuca P.se n° 57 del 26/10/2016 l'Arch. Francesco Copia è stato comandato alla Funzione Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) presso la sede decentrata dell'Unione dei Comuni Montani Appennino Pistoiese sita in Viale Luigi Orlando n° 320 – San Marcello Pistoiese (PT);
- Con il decreto del Presidente dell'Unione n. 28 del 30/12/2021 l'Arch. Francesco Copia è stato confermato Responsabile del Servizio Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133), con cui si procede alla semplificazione e al riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);

ATTESO che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del suddetto DPR 160/2010 il Governo, le Regioni e gli Enti locali, in attuazione del principio di leale collaborazione, promuovono intese o concludono accordi, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, e dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in sede di Conferenza unificata, al fine di definire modalità di cooperazione organizzativa e gestionale per la funzionalità e l'operatività del sistema degli sportelli unici e per l'attivazione di strumenti di controllo e che le intese e gli accordi sono finalizzati ad assicurare la standardizzazione dei procedimenti e l'unificazione, quantomeno in ambito regionale, della modulistica delle amministrazioni responsabili dei subprocedimenti, nonché la definizione di criteri minimi di omogeneità della modulistica a livello nazionale;

VISTO il Protocollo di intesa fra Regione Toscana, Anci Toscana e Unioncamere toscana firmato in data 18.11.2010 a seguito della deliberazione Giunta regionale n. 896 del 18.10.2010, finalizzato all'individuazione di azioni condivise per l'implementazione e l'operatività degli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) toscani, con cui le parti hanno concordato che il Sistema Toscano dei servizi alle imprese si rappresenterà in maniera unitaria e coerente con le previsioni del DPR 160/2010, prevedendo di realizzare livelli di trasmissione telematica di livello superiore a quelli minimi previsti dalla normativa nazionale;

CONSIDERATO che con il suddetto protocollo, le parti hanno concordato che il Sistema Toscano dei servizi alle imprese dovrà rapportarsi in maniera unitaria e coerente con le previsioni del DPR 160/2010, attraverso la realizzazione di livelli di trasmissione telematica superiori a quelli minimi previsti dalla normativa nazionale;

PRESO ATTO che la Regione Toscana con deliberazione Giunta regionale n. 26 del 19.01.2015 ha approvato un servizio telematico di accettatore unico per tutto il territorio regionale, conformemente a quanto previsto dalla DGR 129/2011, fruibile mediante la Piattaforma di Interoperabilità del Sistema Toscano dei Servizi alle Imprese denominato STAR;

PRESO ATTO che con Delibera della Giunta dell'Unione n. 45 del 05/12/2017 si deliberava una serie di disposizioni e semplificazioni per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, fra l'altro al punto 3 del testo deliberato si disponeva:

che a seguito delle prossime scadenze derivanti dall'applicazione della direttiva Bolkestein, recepita nell'ordinamento italiano con il D.Lgs n° 59/2010 e le successive intese in conferenza unificata nonché con i provvedimenti Regionale quali la L.R. n° 28/2005 ed il D.G.R. n° 424/2013 sul commercio sulle aree pubbliche, al fine di semplificare le procedure ed evitare sovrapposizioni ed aggravii per le Imprese e ridurre i costi gravosi dei diritti di segreteria, opportuno dettare una linea di gestione delle prossime pratiche (che si presumono numerose) specificando in dettaglio i compiti dell'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese e quelli dello Sportello Suap dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, disposizioni che si applicano solamente ai Comuni dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese che hanno atti di pianificazione sulle aree pubbliche regolarmente approvate, di seguito elencate:

- *L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura dell'assegnazione dei nuovi posteggi sulle aree pubbliche dal bando fino alla graduatoria finale. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;*
- *L'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese invia al SUAP (solo in modalità telematica e con firma digitale) la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio (si consiglia un unico atto) completa di tutti gli atti e i dati per il rilascio in modalità telematica (PEC);*
- *Il SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese rilascia l'autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio con ATTO UNICO (con apposita marca da bollo a carico dell'assegnatario) e lo trasmette in modalità telematica e con firma digitale all'Impresa ed al Comune interessato;*

PRESO ATTO che i Comuni facenti parte dell'Unione sono ormai sono dotati di Regolamenti per l'esercizio delle attività economiche su aree pubbliche ed è pertanto opportuno regolare la gestione delle attività economiche su aree pubbliche individuando i compiti dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ed i compiti degli Uffici Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione, modificando il punto 3 del testo della Delibera della Giunta dell'Unione n. 45 del 05/12/2017, come di seguito elencato:

- *L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura pianificatoria dell'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche compreso i bandi di assegnazione. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;*
- *Le Imprese che esercitano attività economiche su aree pubbliche presentano al SUAP (solo in modalità telematica tramite la piattaforma*

telematica della Regione Toscana denominata STAR e con firma digitale) le loro istanze complete di tutta la documentazione necessaria richiesta dal bando comunale;

- Il SUAP esegue il controllo formale della documentazione pervenuta, e verificata la loro correttezza invia in modalità telematica quanto pervenuto alla PEC del Comune;
- L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura dell'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche dal ricevimento della domanda dal fino alla graduatoria finale. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;
- L'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese invia al SUAP (solo in modalità telematica e con firma digitale) la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio (si consiglia un unico atto) completa di tutti gli atti e i dati per il rilascio in modalità telematica (PEC);
- Il SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese rilascia l'autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio con ATTO UNICO (con apposita marca da bollo a carico dell'assegnatario) e lo trasmette in modalità telematica e con firma digitale all'Impresa ed al Comune interessato;

RITENUTO OPPORTUNO di modificare ed aggiornare il tariffario in vigore per le prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, a seguito delle nuove competenze nel frattempo intervenute meglio esplicitate nella tabella, che si allega al presente atto per farne parte integrante sotto la lettera A, che andrà a sostituire integralmente quello allegato alla delibera di G.U. n. 10 del 18/02/2020;

VISTA la normativa sopra citata;

VISTO il Dlgs 267/2000;

VISTA la L. 241/1990;

VISTO il DPR 160/2010;

VISTO lo Statuto dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio SUAP;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del responsabile del Responsabile dei Servizi Finanziari;

Con voti unanimi, espressi nella forma di legge.

DELIBERA

- 1) **CHE LA PREMESSA** soprariportata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **CHE** i Comuni facenti parte dell'Unione sono ormai sono dotati di Regolamenti per l'esercizio delle attività economiche su aree pubbliche ed è pertanto opportuno regolare la gestione delle attività economiche su aree pubbliche individuando i compiti dello Sportello

Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ed i compiti degli Uffici Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione, modificando il punto 3 del testo della Delibera della Giunta dell'Unione n. 45 del 05/12/2017, come di seguito elencato:

- L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura pianificatoria dell'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche compreso i bandi di assegnazione. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;
- Le Imprese che esercitano attività economiche su aree pubbliche presentano al SUAP (solo in modalità telematica tramite la piattaforma telematica della Regione Toscana denominata STAR e con firma digitale) le loro istanze complete di tutta la documentazione necessaria richiesta dal bando comunale;
- Il SUAP esegue il controllo formale della documentazione pervenuta, e verificata la loro correttezza invia in modalità telematica quanto pervenuto alla PEC del Comune;
- L'Ufficio Commercio di ogni singolo comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese gestisce tutta la procedura dell'assegnazione dei posteggi sulle aree pubbliche dal ricevimento della domanda dal fino alla graduatoria finale. E' fondamentale che ogni Impresa indichi una PEC a cui inviare le successive comunicazioni ed è consigliato e preferibile gestire l'intero procedimento in modalità telematica;
- L'Ufficio Commercio di ogni singolo Comune dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese invia al SUAP (solo in modalità telematica e con firma digitale) la proposta di autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio (si consiglia un unico atto) completa di tutti gli atti e i dati per il rilascio in modalità telematica (PEC);
- Il SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese rilascia l'autorizzazione e contestuale concessione pluriennale di posteggio con ATTO UNICO (con apposita marca da bollo a carico dell'assegnatario) e lo trasmette in modalità telematica e con firma digitale all'Impresa ed al Comune interessato;

3) **DI APPROVARE** il nuovo tariffario per le prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, meglio esplicitate nella tabella, che si allega al presente atto per farne parte integrante sotto la lettera A che andrà a sostituire integralmente quello allegato alla delibera di G.U. n. 10 del 18/02/2020;

4) **DI DISPORRE** la pubblicazione nei modi e termini di legge sul portale dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese del presente atto a cura della Segreteria dell'Unione;

5) **DI DISPORRE** che la presente delibera sia inviata ai Comuni dell'Unione;

6) **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile, data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

II PRESIDENTE
LUCA MARMO

II VICE SEGRETARIO
GIULIA TESI

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

II VICE SEGRETARIO
GIULIA TESI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD)., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

TARIFFARIO

Prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

Descrizione	Euro
1 - Fotocopie B/N A4	0,50
2 - Fotocopie B/N A3	0,60
3 - Copie formato digitale (su supporto digitale fornito dal richiedente)	Gratuito
4 - Copie conformi di qualsiasi documento	1 marca da bollo da €. 16,00 ogni 4 pagine oltre costo delle fotocopie
5 - Spese postali	Rimborso spese sostenute
6 - Parere preventivo	50,00
7 - Procedimento soggetto ad AUTORIZZAZIONE	70,00
8 - Procedimento NON SOGGETTO ad Autorizzazione (per ogni endo - procedimento anche interno ai Comuni associati)	50,00
9 - Procedimento di collaudo di cui all'art. 10 del DPR 160/2010	50,00
10 - Conferenza dei servizi fino a tre soggetti coinvolti	200,00
11 - Conferenza dei servizi oltre a tre soggetti coinvolti	300,00
12 - Procedimenti relativi al commercio su aree pubbliche in forma itinerante e su posteggio	30,00
13 - Depositi delle dichiarazioni di conformità per la messa in esercizio di vari impianti (ai sensi del D.P.R. 462/2001 e D.M. 37/2008 e s.m.i.)	30,00
14 - Istanze di accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare e altri servizi alla persona (ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 82/2009 e s.m.i.)	Gratuito

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Per le pratiche dichiarate irricevibili, in caso di ripresentazione della pratica oltre 10 (dieci) giorni dalla dichiarazione di irricevibilità, si dovrà procedere a nuovo versamento dei diritti.

Il pagamento deve essere intestato al titolare della pratica es. Ditta TIZIO e non a nome del legale rappresentante o ad altro soggetto, affinché sia ricollegabile il pagamento.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione/sospensione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni che non costituiscano titolo abilitativo implicito né richiedano il rilascio di un titolo espresso;
le comunicazioni per vendite straordinarie e promozionali di cui al capo XIV della LR n°62/18 e s.m.i.;
- le comunicazioni meramente informative;
- gli attestati di prestazione energetica (A.P.E.).

Il pagamento dei diritti di istruttoria per il SUAP potrà essere effettuato **PagoPa** al seguente link:

<https://comunimontaniappenninopistoiese.unione.pluginpay.it/>

- selezionare "Pagamento Spontaneo"
- selezionare "Diritti di Segreteria SUAP"
- compilare la schermata inserendo i dati relativi alla ditta/impresa/imprenditore per la quale si effettua il pagamento (non inserire i dati dell'Intermediario)
- scegliere la Tipologia della Tariffa

N.B: COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE, OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA, SCANNERIZZATA IN FORMATO PDF, ALLA PRATICA DA PRESENTARE AL SUAP dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

OGGETTO:

PROPOSTA DELIBERA GIUNTA UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE PER DISPOSIZIONI SUL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE A MODIFICA DI QUELLE DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 45 DEL 05/12/2017 ED APPROVAZIONE NUOVO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE IN SOSTITUZIONE DEL TARIFFARIO DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 10 DEL 18/02/2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

PARERE Favorevole

Data: **31-03-2022**

**IL RESPONSABILE
COPIA FRANCESCO**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

OGGETTO:

PROPOSTA DELIBERA GIUNTA UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE PER DISPOSIZIONI SUL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE A MODIFICA DI QUELLE DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 45 DEL 05/12/2017 ED APPROVAZIONE NUOVO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE IN SOSTITUZIONE DEL TARIFFARIO DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 10 DEL 18/02/2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

PARERE Favorevole

Data: **31-03-2022**

**IL RESPONSABILE
Cecchini Barbara**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio
Provincia di Pistoia

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di Giunta n. 17 del 14-04-2022

OGGETTO:	PROPOSTA DELIBERA GIUNTA UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE PER DISPOSIZIONI SUL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE A MODIFICA DI QUELLE DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 45 DEL 05/12/2017 ED APPROVAZIONE NUOVO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DI COMPETENZA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE IN SOSTITUZIONE DEL TARIFFARIO DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. N. 10 DEL 18/02/2020
-----------------	--

Publicata all'Albo Pretorio *on-line* dal 21-04-2022 per 15 giorni consecutivi.

21-04-2022

**L'INCARICATO
Pierallini Patrizia**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.